



MANUAL DO EXPOSITOR

TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER PARA A EXPOVAR

Guia completo da 2ª edição da maior feira do Varejo e Food Service do Distrito Federal!

Parceiro Expositor/Fornecedor,

Seja bem-vindo à 2ª edição da Expovar! Para nós, é uma honra contar com sua participação. Aos parceiros que retornam, agradecemos a confiança renovada. Aos que se juntam a nós pela primeira vez, damos as boas-vindas a esta jornada de oportunidades e conexões valiosas.

A Expovar nasceu para fortalecer o setor de varejo e food service no Distrito Federal, criando um ambiente propício para networking, negócios e crescimento. **Nossa equipe está dedicada a proporcionar a melhor experiência possível, garantindo que você tenha todo o suporte necessário para alcançar ótimos resultados durante o evento.**

Este guia foi cuidadosamente preparado para fornecer todas as informações essenciais sobre sua participação, desde a montagem do estande até os detalhes operacionais da feira. **Nosso objetivo é garantir que tudo ocorra conforme o planejado, permitindo que você foque no que realmente importa: expandir sua rede de contatos e impulsionar seus negócios.**

Caso precise de qualquer suporte, nossa central de atendimento está à disposição para ajudá-lo. Juntos, vamos fazer desta edição um sucesso ainda maior do que a anterior!

Nos vemos na Expovar!

Carlos Santana
CEO – Estrela

GUIA DE CONTEÚDO

Data.....	4
Local	4
Programação.....	4
Estacionamento.....	5
Alimentação	5
Estrutura do estande	7
Envio de artes	14
Montagem e Acesso aos Estandes.....	14
Descarga de produtos	14
Regras do estande.....	15
Ativação e Decoração.....	15
Desmontagem dos estandes	15
Entrada antecipada e credenciamento	16
Envio dos credenciados.....	16
Retirada de credenciais	16
Serviços adicionais	17
Contatos.....	18
Impostos e taxas.....	18
Nota fiscal.....	18

SOBRE A FEIRA

Para que você aproveite ao máximo essa experiência, aqui estão as principais informações sobre o evento.

Data

Feira Expovar:

- Dias 16 e 17 de Junho de 2025
- Das 13h às 22h

Convenção Estrela (Exclusivo para Fornecedores Estrela e Suprema):

- Dia 18 de Junho de 2025 ocorrerá a Convenção do Estrela
- Das 08h às 21h

Local

Centro de Convenções Ulysses Guimarães
SDC - Ulysses Guimarães, Brasília - DF, CEP 70655-775

Programação

Primeiro Dia – Segunda-feira (16/06)

13h00 – Cerimônia oficial de abertura + Apresentação de Dança do Instituto Mãos Solidárias
14h00 – Abertura dos portões
16h00 – Rodada de negócios
18h00 – Palestra com Gilson Lopes – Fundador do [Hub](#)
22h00 – Fechamento primeiro dia

Segundo Dia – Terça-feira (17/06)

10h00 – Abertura dos portões
14h00 – Painel Panorama Varejo – Desafios e Oportunidades do setor
16h00 – Rodada de negócios
18h00 – Palestra com Gilson Nei – Fundador da empresa [Ney Layout](#)
19h00 – Apresentação do Plano de Ações 2025/26
20h00 – Happy hour de Encerramento – Churrascada da Mendez ® com Show de Leandro & Ferraz
22h00 – Encerramento da feira

OBS: Programação está sujeita a alterações

Estacionamento

O estacionamento aberto do Centro de Convenções Ulysses Guimarães estará disponível para todos os participantes durante os dias do evento.

No entanto, as vagas são limitadas! Para garantir seu espaço, recomendamos que chegue cedo.

Caso o estacionamento do local esteja cheio, você pode utilizar uma das opções próximas:

[Estacionamento Mané Garrincha](#)

[Estacionamento do Complexo Cultural Feira da Torre de TV](#)

[Estacionamento 10 – Parque da Cidade](#)

Para maior comodidade, disponibilizaremos nestes estacionamentos acima um serviço de transfer gratuito até a EXPOVAR durante os dias 16 e 17 de junho.

Alimentação

A EXPOVAR 2025 oferece diversas opções para refeições e lanches durante sua visita. Confira as alternativas dentro do evento e nos arredores:

Opções dentro da EXPOVAR

- Food Trucks – Uma seleção de food trucks estará disponível na área externa do evento, oferecendo opções variadas de lanches e refeições rápidas.
- Restaurante Oficial da Feira – Para quem busca mais conforto, haverá um restaurante dentro do evento, com cardápio variado para atender a diferentes preferências.

Restaurantes Próximos:

Além das opções dentro da feira, há diversos restaurantes na região para quem deseja explorar a gastronomia local:

- [Restaurante do B](#)
- [Norton Restaurante](#)

- [Mangút Restaurante e Café](#)
- [Mané Mercado](#)
- [Lima Cocina Peruana – Mané Mercado](#)
- [Casa Baco – Mané Mercado](#)
- [Osteria Vicenza](#)
- [Dom Cerrado – Restaurante e Café](#)
- [Sabor & Companhia](#)
- [Restaurante Windsor Brasília](#)
- [Vasto Restaurante – Brasília Shopping](#)
- [Restaurante Mangai](#)
- [Mezanino](#)
- [Fausto e Manoel Restaurante](#)
- [Gibão](#)

INFORMAÇÕES EXPOSITORES

Estrutura do estande

Os estandes da Expovar são produzidos em estrutura de sodem e possuem fechamento em lona impressa personalizada. Todos os estandes contam com:

- **05 pontos de energia bifásicos (220V)**
- **Balcão com chave**
- **Iluminação simples na parede de fundo**

A quantidade de cadeiras, mesas, bistrôs e banquetas varia conforme a cota adquirida pelo expositor. **Os estandes não possuem pia ou rede hidráulica.**

Todas as cotas incluem o estande montado com layout definido. O expositor pode enviar artes para adesivação (lona) das paredes, balcões e testeiras conforme as diretrizes estabelecidas.

- Só são personalizáveis as lonas das áreas que estão com suas devidas medidas sinalizadas neste manual. As demais áreas são padrão de acordo com o modelo de estande. Qualquer outra intervenção é de responsabilidade do Expositor.
- As medidas e áreas personalizáveis variam de acordo com cada modelo de estande. Por favor atenção as especificações do seu estande.
- Para que nenhuma informação seja coberta por um acabamento ou prateleira, certifique-se de deixar uma margem de segurança nas artes.
- Verifique no mapa se o seu estande está posicionado no meio de outros estandes ou em uma esquina. Isso irá interferir na quantidade de paredes laterais.
- Caso o expositor não queira prateleiras em seu estande, a produção deve ser notificada pelo e-mail producao@expovar.com.br até o dia 30/05/2025

Confira abaixo as especificidades de cada estande.

Estande Diamante 48m²

Dimensões: 8,00 x 6,00 x 2,70 m de altura

Mobiliário incluso:

- 01 Balcão (1,00 x 1,00 x 0,50 m)
- 03 Mesas redondas
- 12 Cadeiras
- 01 Sofá branco (2 lugares)
- 09 Prateleiras mão francesa (1,00 x 0,30 m de profundidade, instaladas a 50 cm de altura entre elas - Prateleira suporta até 10 kg)

Medidas:

- **1. Testeira:** 7,00 x 1,00 m
Construída em madeira com acabamento em courvin/lona branca, aplique de logomarca em recorte de MDF 6mm e iluminação embutida. (Para logomarca ser aplicada em recorte MDF, o arquivo deve ser enviado em .SVG ou .EPS)
- **2. Torres frontais:** 1,00 x 2,50 m
- **3. Balcão:** 1,00 largura x 1,00 altura x 0,50 m laterais
- **4. Parede de Fundo Interna (Interior do estande):** 3,00 x 4,00 m
- **4. Parede de Fundo Externa (Verso do estande):** 3,00 x 4,00 m



Figura 1 - Estande Diamante 48m²

Estande Ouro 24m²

Dimensões: 6,00 x 4,00 x 2,70 m de altura

Mobiliário incluso:

- 01 Balcão (1,00 x 1,00 x 0,50 m)
- 02 Mesas redondas
- 08 Cadeiras
- 09 Prateleiras mão francesa (1,00 x 0,30 m de profundidade, instaladas a 50 cm de altura entre elas - Prateleira suporta até 10 kg)

Medidas:

- **1. Testeira:** 4,00 x 0,50 m
Construída em madeira com acabamento em courvin/lona branca, aplique de logomarca em recorte de MDF 6mm e iluminação embutida. (Para logomarca ser aplicada em recorte MDF, o arquivo deve ser enviado em .SVG ou .EPS)
- **2. Balcão:** 1,00 largura x 1,00 altura x 0,50 m laterais
- **3. Parede de fundo interna:** 6,00 x 3,00
- **4. Parede lateral interna:** 4,00 x 3,00



Figura 2 - Estande Ouro 24m²

Estande Prata 12m²

Dimensões: 4,00 x 3,00 x 2,70 m de altura

Mobiliário incluso:

- 01 Balcão (1,00 x 1,00 x 0,50 m)
- 01 Mesa redonda
- 04 Cadeiras
- 06 Prateleiras mão francesa (1,00 x 0,30 m de profundidade, instaladas a 50 cm de altura entre elas - Prateleira suporta até 10 kg)

Medidas:

- **1. Testeira:** 3,00 x 0,50 m
- **2. Balcão:** 1,00 largura x 1,00 altura x 0,50 m laterais
- **3. Parede de fundo interna:** 4,00 x 3,00
- **4. Parede lateral interna:** 3,00 x 3,00



Figura 3 - Estande Prata 12m²

Estande Bronze 6m² - Padrão

Dimensões: 3,00 x 2,00 x 2,70 m de altura

Mobiliário incluso:

- 01 Balcão (1,00 x 1,00 x 0,50 m)
- 02 Banquetas
- 03 Prateleiras mão francesa (1,00 x 0,30 m de profundidade, instaladas a 50 cm de altura entre elas – Prateleira suporta até 10 kg)

Medidas:

- **1. Testeira:** 3,00 x 0,50 m (Testeira com logo em fundo branco)
- **2. Balcão:** 1,00 largura x 1,00 altura x 0,50 m laterais
- **3. Parede de fundo interna:** 3,00 x 3,00 (Deixar margem de segurança na parte superior da arte)
- **4. Parede lateral interna:** 2,00 x 3,00 (Deixar margem de segurança na parte superior da arte)



Figura 4 - Estande Bronze 6m² - Padrão

Estande Bronze 6m² - Compacto

Dimensões: 2,00 x 3,00 x 2,70 m de altura

Mobiliário incluso:

- 01 Balcão (1,00 x 1,00 x 0,50 m)
- 01 Banqueta
- 03 Prateleiras mão francesa (1,00 x 0,30 m de profundidade, instaladas a 50 cm de altura entre elas – Prateleira suporta até 10 kg)

Medidas:

- **1. Testeira:** 2,00 x 0,50 m (Testeira com logo em fundo branco)
- **2. Balcão:** 1,00 largura x 1,00 altura x 0,50 m laterais
- **3. Parede de fundo interna:** 2,00 x 3,00 (Deixar margem de segurança na parte superior da arte)
- **4. Parede lateral interna:** 3,00 x 3,00 (Deixar margem de segurança na parte superior da arte)



Figura 5 - Estande Bronze 6m² - Compacto

Estande Balcão

Dimensões: 1,00 x 2,00 x 2,20 m de altura

Mobiliário incluso:

- 01 Balcão (1,00 x 1,00 x 0,50 m)
- 01 Banqueta

Medidas:

- **1. Painel de fundo:** 1,00 x 2,20 m
- **2. Balcão:** 1,00 largura x 1,00 altura x 0,50 m laterais

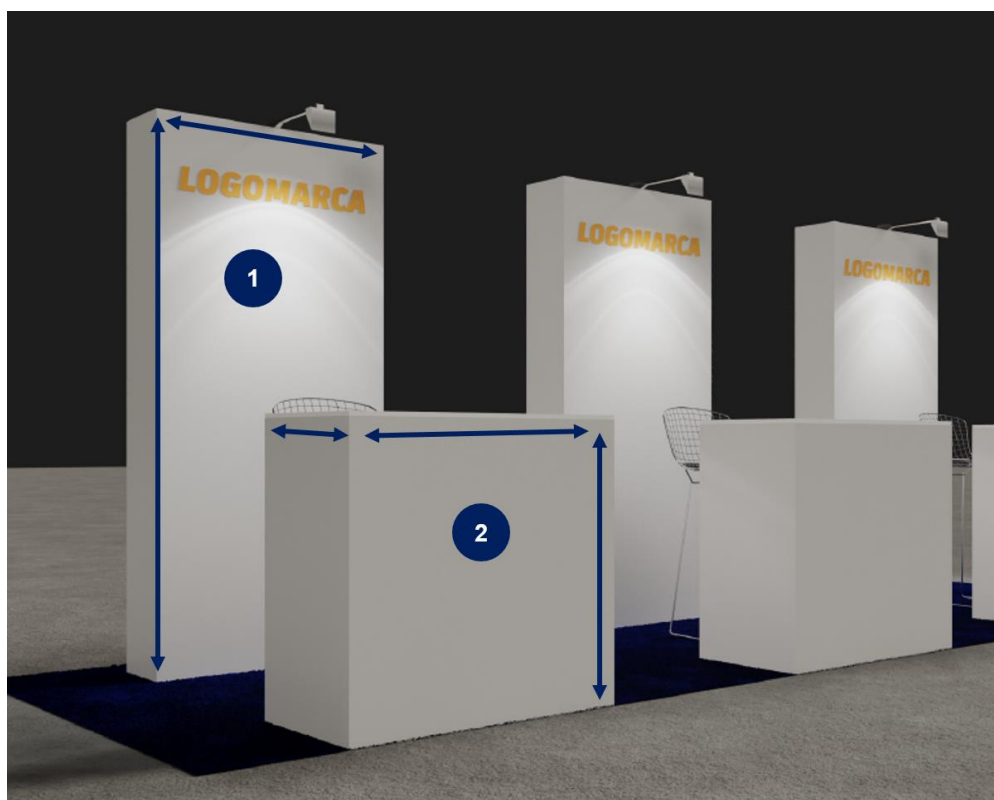


Figura 6 - Estande Balcão

Envio de artes

Todas as cotas incluem o estande montado com layout pré-definido. No entanto, **caso o expositor deseje adesivar** paredes, balcões ou testeiras, **as artes devem ser enviadas até o dia 30/04/2025 para os e-mails:**

- Para envio das artes: **producao@expovar.com.br**
- Com cópia para: **contatoexpovar@gmail.com**

⚠ Aviso Importante:

- As artes devem ser enviadas em formato PDF ou imagem em alta resolução.
- As artes devem respeitar as medidas sinalizadas neste material
- Caso as artes não sejam enviadas dentro do prazo, o estande permanecerá sem adesivação.
- A Expovar não se responsabiliza por arquivos em baixa qualidade, fora de proporção ou enviados após o prazo.

Montagem e Acesso aos Estandes

A montagem dos estandes começará no dia **12/06/2025 (quinta-feira)** e será concluída até **15/06/2025 (domingo)**.

Atenção: Para não atrapalhar o cronograma de montagem, a entrada de Expositores para organização e decoração do estande será permitida somente no dia **15/06/2025, das 12h00 às 19h00**.

Descarga de produtos

A partir do dia **13/06/2025**, das **08h00 às 18h00**, está autorizado a **descarga de produtos** direto no Centro de Convenções Ulysses Guimarães.

A descarga deverá ser feita **pelo portão na lateral direita do CCUG**, próximo ao Clube do Choro de Brasília.

Para garantir organização e segurança dos produtos, a Expovar contará com uma equipe especializada, incluindo:

- ✓ Produtor Logístico
- ✓ Auditor Logístico do Estrela Distribuição
- ✓ Assistente Logístico
- ✓ Carregadores
- ✓ Seguranças 24h durante toda a semana da feira

Nosso almoxarifado será destinado para guardar produtos e para a produção do evento. Brindes, materiais promocionais, displays e outros equipamentos são de responsabilidade do expositor.

Regras do estande

- **É expressamente proibida a utilização de qualquer tipo de utensílio de cozinha inflamável**, como churrasqueiras, fritadeiras a óleo, fogões ou chapas a gás.
- Caso o expositor queira utilizar algum equipamento, o mesmo deve ser elétrico e compatível com a voltagem do estande.
- Não é permitida a utilização de caixas ou aparelhos de som em volume excessivo.

Ativação e Decoração

É permitida a entrada de Displays e Materiais Promocionais em geral, desde que os mesmos fiquem dentro dos limites do estande, com um raio de tolerância de até 1m ao redor do estande. **Todo material de decoração e ambientação extra é de responsabilidade do expositor.**

O **expositor pode promover ativações e entregas de brindes**, desde que essas ocorram dentro dos limites estabelecidos acima. **Todo recurso necessário para realização dessas ativações é de responsabilidade do expositor**, levando em consideração a estrutura padrão e as regras do estande.

Desmontagem dos estandes

A desmontagem da feira ocorrerá de 19/06/2025 à 21/06/2025, das 09h00 às 18h00.

Os expositores que precisarem retirar produtos e materiais devem realizar a retirada no dia 19/06/2025, a partir das 09h00. A retirada de produtos, displays e materiais utilizados no estande é de responsabilidade do expositor.

Entrada antecipada e credenciamento

No primeiro dia de feira, dia 16/06/2025 (segunda-feira), o acesso para expositores será liberado a partir das 09h00. Após às 11h00, não será permitida a entrada de nenhum adereço ou utensílio nos estandes.

Caso o Expositor ou Fornecedor precise adentrar com algum equipamento ou material de ativação, o acesso ao pavilhão será liberado a partir de 15/06/2025 (domingo) as 12h00, respeitando o protocolo estabelecido no tópico “Montagem e acesso aos estandes”.

O credenciamento dos expositores é gratuito na EXPOVAR. Cada expositor tem direito a um número predefinido de credenciais:

Expositor **Diamante** – 10 credenciais

Expositor **Ouro** – 8 credenciais

Expositor **Prata** – 5 credenciais

Expositor **Bronze** – 3 credenciais

Envio dos credenciados

Os expositores devem enviar os nomes dos credenciados até o dia 30/05/2025. Os nomes devem ser enviados através de formulário online, [clikando neste link](#).

Retirada de credenciais

Retirada antecipada das credenciais no Centro de Convenções nos dias e horários abaixo.:

13/06/2025 – Das 13h00 às 18h00

14/06/2025 – Das 13h00 às 18h00

15/06/2025 – Das 13h00 às 18h00

16/06/2025 – A partir das 09h00

Ao chegar no local, procure o produtor responsável.

Caso não seja possível retirar antecipadamente, as credenciais estarão disponíveis no balcão de credenciamento durante o evento.

Serviços adicionais

A Expovar oferece aos expositores uma lista de fornecedores de serviços parceiros caso necessitem de televisores, frigobar, máquina de café, catering, móveis. Para solicitação e contratação desses serviços adicionais, entre em contato com as empresas abaixo:

Atenção - Só são permitidos fornecedores autenticados pelo Centro de Convenções Ulysses Guimarães

Alimentos e Bebidas

Banqueteria Rio 40

Fabiana Helena

61 99951-8263 ou 61 8662-0588

comercialbuffetrio40@gmail.com

Renata La Porta Buffet

Lorraine Olinda

61 99643-0839

atendimento@renatalaporta.com.br

Máquinas de Café

Correto Café

Josimar Junior

61 98408 6196 ou 61 3082 4408

contato@correttocafe.com.br

Impakta

Robson Araújo

61 99161 1280

61 3033 1010

admcomercial@impakta.com.br

Locação de Televisores e Equipamentos

Magna Eventos

Pedro Campos

61 8262-2786

magnaeventosloc@gmail.com

Merchandising

In Vynil

Antônio Carlos

61 3355-1834 ou 61 99252-2932

invinyl.vendas@gmail.com

Promotores e Staffs

HI Eventos

Renata

61 99855-6788

hi.agenciabsb@gmail.com

Contatos

Para atender dúvidas e solicitações, contate o comitê de organização da Expovar através desses contatos abaixo:

Comercial e financeiro – Whatsapp Central Expovar (61) 9563-2477

Operações, estandes e estrutura - producao@expovar.com.br

Impostos e taxas

Os impostos e taxas referentes à Feira são de responsabilidade da Expovar. Fica sob responsabilidade do expositor o trâmite legal de trânsito das mercadorias que serão expostas na feira.

Nota fiscal

Todos os produtos disponibilizados para exposição na EXPOVAR devem ter Nota Fiscal anexada na entrega. O Estrela Distribuição disponibilizará Auditor Logístico para realizar a conferência de todas as cargas recebidas.